

(Anexo A)

Reglamento de Socios y Embajadores

Asociación de la Escuela Infantil Italiana "Maria Montessori" de Barcelona

PREÁMBULO

El presente Reglamento interno se adopta en ejecución y desarrollo del Estatuto de la Asociación de la Escuela Infantil Italiana "Maria Montessori" de Barcelona, elevado a público mediante escritura notarial n.º 675/2025 de fecha 25 de junio de 2025 (Notario Ildefonso Sánchez Prat), y en particular del **Capítulo II – Las personas asociadas, sus derechos y sus deberes**, recogido en las páginas 29–31 de la copia autorizada electrónica.

El Estatuto define las tipologías de personas asociadas, los requisitos de admisión, los derechos fundamentales, los deberes y las causas de exclusión.

El presente Reglamento, obligatorio para todas las personas socias y para las Embajadoras y Embajadores de la Escuela, tiene por objeto:

- especificar operativamente las categorías asociativas previstas en el Estatuto;
- definir procedimientos claros y uniformes para la admisión, participación y pérdida de la condición de socio/a;
- desarrollar de manera detallada los derechos y deberes, respetando los principios estatutarios;
- integrar la figura de los **"Embajadores/as de la Escuela"** prevista en el artículo 9 del Estatuto;
- garantizar la transparencia, el buen funcionamiento y la continuidad de la vida asociativa y de la gobernanza escolar.

El Reglamento no sustituye ni modifica el Estatuto, sino que lo complementa e interpreta. En caso de duda o conflicto, prevalecerán siempre las disposiciones estatutarias.

Artículo 1 – Finalidad y ámbito de aplicación

El presente Reglamento regula de manera detallada las tipologías de pertenencia a la Asociación, los criterios y modalidades de admisión, los derechos y deberes, las formas de participación no asociativa, así como los supuestos y procedimientos relativos a la pérdida de la condición de socio/a o de colaborador/a.

Desarrolla y complementa lo previsto en el Estatuto, manteniendo plena coherencia y subordinación al mismo.

Artículo 2 – Tipologías de socios/as

2.1 Socios Ordinarios

Personas físicas que se adhieren a la Asociación para contribuir activamente a la vida de la Escuela y a la difusión de la cultura italiana, mediante el pago de una cuota anual.

- **Requisitos:** mayoría de edad, adhesión a los fines estatutarios.
- **Cuota anual:** 200 € (actualizable por la Asamblea).
- **Derechos:** voto en Asamblea, elegibilidad, acceso a documentación, participación en grupos y comisiones.
- **Deberes:** participación activa, pago de la cuota, respeto de los reglamentos, promoción de los valores de la Escuela.

2.2 Socios Institucionales

Personas jurídicas que comparten y apoyan la misión educativa de la Asociación.

- **Cuota anual:** 4.000 € (actualizable).
- **Derechos:** voto mediante representante, propuesta de iniciativas, colaboración con la dirección escolar.
- **Deberes:** apoyo activo y contribución a la reputación y sostenibilidad de la Escuela.

2.3 Socios Honorarios

Personas físicas o jurídicas designadas por méritos destacados o contribuciones excepcionales a la Escuela o a la Asociación.

- **Nombramiento:** por la Junta, con aprobación de la Asamblea.
- **Cuota:** exentos.
- **Derechos:** participación moral; derecho a voto solo si se prevé expresamente.
- **Deberes:** mantener coherencia con la imagen de la Asociación.

Artículo 3 – Embajadoras y Embajadores de la Escuela

3.1 Definición y función

Personas físicas no asociadas que, de forma libre y reconocida, se comprometen a promover la imagen y los valores de la Escuela en su entorno familiar, profesional o cultural. Constituyen un apoyo estratégico para la misión de la Asociación.

3.2 Nombramiento y duración

El nombramiento se realiza a propuesta de la Junta Ejecutiva y se ratifica en Asamblea.

Duración del encargo: anual, con posibilidad de renovación.

3.3 Derechos

- Uso de los servicios comunes previstos para personas externas
- Participación en eventos e iniciativas
- Propuesta de proyectos y actividades
- Inclusión en una red de comunicación dedicada

3.4 Deberes

- Compromiso activo en la promoción de la Escuela
- Respeto de los fines y principios estatutarios
- **Cuota anual:** 50 €

3.5 Limitaciones

- No poseen condición de socios/as
 - No tienen derecho de voto ni de elección
 - No pueden acceder a documentación interna reservada
-

Artículo 4 – Admisión de socios/as

1. La solicitud de admisión debe presentarse mediante el formulario oficial.
 2. La Junta evaluará la solicitud en la primera reunión disponible.
 3. La admisión implica la aceptación plena del Estatuto y del presente Reglamento.
 4. El pago de la cuota deberá realizarse dentro de los 30 días siguientes a la comunicación de admisión.
-

Artículo 5 – Derechos y deberes de los socios/as

5.1 Derechos generales

- Voto en Asamblea (excepto Embajadores/as)
- Elegibilidad para los órganos directivos (según Estatuto)
- Propuesta de iniciativas
- Consulta de documentos, actas y balances
- Acceso a servicios y participación activa en la vida escolar

5.2 Deberes generales

- Respetar Estatuto y Reglamentos
 - Colaborar activamente con la misión educativa
 - Mantener un comportamiento constructivo y conforme a los valores de la Asociación
 - Pago puntual de la cuota
 - Preservar la confidencialidad de datos y procesos internos
-

Artículo 6 – Conflicto de intereses, incompatibilidades y prohibición de acumulación de cargos

6.1 Principio general de ausencia de conflicto de intereses

Toda persona socia debe evitar situaciones que comprometan la independencia, imparcialidad o correcto funcionamiento de la Asociación.

Se entiende por conflicto de intereses:

- **Directo:** interés personal, económico o profesional en una decisión de la Asociación.
- **Indirecto:** cuando el beneficio afecta a familiares, convivientes o personas vinculadas económica o institucionalmente.

Ante un posible conflicto, deberá declararse de inmediato y abstenerse de participar en deliberaciones relacionadas.

6.2 Incompatibilidad con cargos en la AFA (Asociación de Familias)

Con el fin de garantizar transparencia, equilibrio en la gobernanza y protección mutua:

- El/la presidente de la AFA no puede ser socio/a de la Asociación.
- Los miembros de la Junta de la AFA (vicepresidencia, secretaría, tesorería u órganos equivalentes) no pueden ser socios/as.
- Se prohíbe la participación directa o mediante delegación en procesos decisorios de la Asociación por parte de personas con cargos decisorios en la AFA.

6.3 Incompatibilidad con el personal empleado de la Escuela

El personal empleado de la Escuela Infantil “Maria Montessori” —incluyendo maestras, educadoras, auxiliares, personal administrativo y de apoyo— no podrá ser socio, ni integrar órganos, comisiones o grupos de trabajo con competencias sobre:

- deliberaciones relativas al personal;
- balances, salarios, proveedores o gestión económica;
- decisiones susceptibles de interferir con su rol contractual.

Podrán ser convocados únicamente como apoyo técnico, sin capacidad deliberativa.

6.4 Incompatibilidad con funciones ejecutivas y gestión económica

No podrán ser socios ni ocupar cargos asociativos:

- personas que desempeñen funciones administrativas operativas (secretaría, contabilidad, pagos, RRHH);
- profesionales o consultores encargados de supervisar o auditar actos económicos de la Asociación o de la Escuela.

6.5 Prohibición de acumulación de cargos

- Ninguna persona podrá ostentar simultáneamente más de un cargo directivo en la Asociación.
- No podrán coexistir cargos entre Asociación, AFA y órganos escolares si generan conflictos de rol o concentración de poder.
- Cualquier excepción deberá ser aprobada por la Asamblea con motivación expresa.

6.6 Incumplimientos

La vulneración de este artículo constituirá causa grave y podrá implicar:

- suspensión cautelar inmediata;
- exclusión de la condición de socio/a o Embajador/a;
- comunicación a las autoridades competentes, cuando proceda.

Artículo 7 – Receso, decaimiento y exclusión

7.1 Receso voluntario

El socio podrá darse de baja en cualquier momento mediante comunicación escrita a la Junta.

La baja será efectiva desde la recepción de la comunicación.

Las cuotas no son reembolsables.

7.2 Decaimiento automático

Se producirá la pérdida automática de la condición de socio/a en los siguientes casos:

- impago de la cuota transcurridos 90 días desde su vencimiento;

- pérdida de los requisitos de admisión;
- ausencia injustificada en tres Asambleas consecutivas.

7.3 Exclusión por causas graves

Constituyen causas de exclusión:

- infracción grave o reiterada del Reglamento;
- daño grave a la reputación de la Asociación o de la Escuela;
- comportamiento contrario a los valores educativos o al espíritu comunitario;
- condenas penales relevantes;
- abuso del cargo o uso indebido de información interna.

Procedimiento de exclusión por causas graves:

1. La Junta notificará por escrito la apertura del procedimiento y la motivación.
2. El socio dispondrá de 15 días para presentar alegaciones.
3. La Junta resolverá de forma definitiva, salvo que el socio solicite la elevación del caso a la Asamblea.
4. En situaciones urgentes o de perjuicio grave, la suspensión podrá ser inmediata.

Artículo 8 – Cláusulas generales

1. El presente Reglamento será aprobado por la Asamblea y podrá modificarse por mayoría simple.
2. En caso de conflicto interpretativo, prevalecerá el Estatuto.
3. Las cuotas no son reembolsables ni transferibles.
4. La Asociación podrá adoptar normas complementarias previo acuerdo de la Junta.
5. Las comunicaciones oficiales se realizarán por correo electrónico o mediante canales autorizados.

Disposición Final

Ratificación del procedimiento de regularización y actualización del cuerpo social conforme al Estatuto y al presente Reglamento**

El presente Reglamento de Socias/os y de Embajadoras/es, aprobado por la Asamblea General de fecha 25 de noviembre de 2025, se adopta en aplicación del Estatuto vigente, aprobado por la Asamblea General en junio de 2025, conforme a la normativa española aplicable.

A tal efecto, la Asamblea ratifica expresamente el procedimiento de regularización y actualización del cuerpo social, estableciendo que la condición de socia/o activa/o requiere la adhesión al presente Reglamento, el cumplimiento de los requisitos estatutarios y la inexistencia de causas de incompatibilidad.

Se considera que han adherido al presente Reglamento, con efectos desde su aprobación, las personas que participaron en la Asamblea General del 25 de noviembre de 2025, ya fuera de forma presencial o debidamente representadas.

Las personas que, habiendo tenido una vinculación asociativa anterior, no hubieran participado en dicha Asamblea deberán manifestar su adhesión al presente Reglamento en el plazo de quince (15) días naturales, contados a partir de la fecha de publicación íntegra del Reglamento en la página web oficial de la Escuela, en el apartado de transparencia. La adhesión se manifestará mediante correo electrónico dirigido a la Presidencia de la Asociación a la siguiente dirección de correo electrónico:

materna@simontessori.com

Transcurrido dicho plazo sin que se haya producido la adhesión, no se adquirirá ni mantendrá la condición de socia/o activa/o, sin que ello tenga carácter sancionador ni retroactivo.

Únicamente las personas que hayan adherido al presente Reglamento deberán, en un momento posterior, regularizar el pago de la cuota anual, siempre que cumplan los requisitos estatutarios y no se encuentren incurso en causas de incompatibilidad previstas en el Estatuto y en el presente Reglamento.

A partir de este proceso, la Asociación procederá a la actualización del Registro de Socias/os Activos, considerándose como tales exclusivamente a quienes hayan cumplido los requisitos indicados.

La presente disposición tiene carácter transitorio y de regularización, y se adopta con el fin de garantizar la correcta gobernanza, la transparencia y la adecuación efectiva de la Asociación al Estatuto aprobado en junio de 2025 y al marco normativo vigente.

Anexos

- Formulario de adhesión
- Formulario de baja
- Formulario de propuesta de iniciativas
- Código ético (si es aprobado)

REGOLAMENTO DEI SOCI E DEGLI AMBASCIATORI

Associazione della Scuola dell'Infanzia Italiana "Maria Montessori" di Barcellona (traduzione di cortesia).

PREAMBOLO Il presente Regolamento interno è adottato in attuazione e sviluppo dello Statuto dell'Associazione Scuola dell'Infanzia Italiana "Maria Montessori" di Barcellona, come elevato a pubblico con atto notarile n. 675/2025 del 25 giugno 2025 (Notario Ildefonso Sánchez Prat), e in particolare del *Capítulo II – Las personas asociadas, sus derechos y sus deberes*, riportato alle pagine 29–31 della copia autorizzata elettronica   

Lo Statuto definisce le tipologie di persone associate, i requisiti di ammissione, i diritti fondamentali, i doveri e le cause di esclusione. Il presente Regolamento, vincolante per tutti i soci e per gli Ambasciatori della Scuola, ha la funzione di:

- specificare in modo operativo le categorie associative previste dallo Statuto;
- definire procedure chiare e uniformi per l'ammissione, la partecipazione e la cessazione della qualità di socio;
- disciplinare in modo più dettagliato i diritti e i doveri, nel rispetto dei principi statutari;
- integrare la figura degli "Embajadores de la Escuela" prevista all'articolo 9 dello Statuto;
- garantire trasparenza, buon funzionamento e continuità della vita associativa e della governance scolastica.

Il Regolamento non sostituisce né modifica lo Statuto, ma lo integra e lo interpreta. In caso di dubbio o conflitto, prevalgono sempre le disposizioni statutarie.

Articolo 1 – Finalità e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina in maniera dettagliata le tipologie di appartenenza all'Associazione, i criteri e le modalità di ammissione, i diritti e i doveri, le forme di partecipazione non associativa, nonché le ipotesi e le procedure relative alla cessazione del rapporto associativo o collaborativo. Integra e sviluppa quanto previsto dallo Statuto, rimanendone coerente e subordinato.

Articolo 2 – Tipologie di soci

2.1 Soci Ordinari

Sono persone fisiche che aderiscono all'Associazione per contribuire attivamente alla vita della Scuola e alla diffusione della cultura italiana, anche mediante il pagamento di una quota annuale.

- **Requisiti:** maggiore età, adesione ai fini statutari.
- **Quota annuale:** 200€ (aggiornabile dall'Assemblea).

- **Diritti:** voto in Assemblea, eleggibilità, accesso alla documentazione, partecipazione a gruppi e commissioni.
- **Doveri:** partecipazione attiva, pagamento della quota, rispetto dei regolamenti, promozione dei valori della Scuola.

2.2 Soci Istituzionali

Sono persone giuridiche che condividono e sostengono la missione educativa dell'Associazione.

- **Quota:** 4000€ (aggiornabile dall'Assemblea)..
- **Diritti:** voto tramite rappresentante, proposta di iniziative, collaborazione con la direzione scolastica.
- **Doveri:** sostegno attivo e contributo alla reputazione e alla sostenibilità della Scuola.

2.3 Soci Onorari

Sono persone, fisiche o giuridiche, nominate per meriti particolari o contributi eccezionali alla Scuola o all'Associazione.

- **Nomina:** da parte della Giunta, con approvazione dell'Assemblea.
- **Quota:** esenti.
- **Diritti:** partecipazione morale; voto solo se previsto.
- **Doveri:** mantenere coerenza con l'immagine dell'Associazione.

Articolo 3 – Ambasciatori della Scuola

3.1 Definizione e ruolo

Gli Ambasciatori sono persone fisiche non associate che, in forma libera e riconosciuta, si impegnano a promuovere l'immagine e i valori della Scuola nel proprio ambito familiare, professionale o culturale. Rappresentano figure di supporto strategico alla missione dell'Associazione.

3.2 Nomina e durata

La nomina avviene su proposta della Giunta Esecutiva, con ratifica dell'Assemblea. L'incarico ha durata annuale e può essere rinnovato.

3.3 Diritti

- Utilizzo dei servizi comuni previsti per esterni
- Partecipazione a eventi e iniziative
- Proposta di progetti e attività
- Inserimento in una rete di comunicazione dedicata

3.4 Doveri

- Impegno attivo nella promozione della Scuola
- Rispetto delle finalità e dei principi statutari

- Quota annuale: 50€

3.5 Limitazioni

- Non godono dello status di socio
- Non hanno diritto di voto né di elezione
- Non possono accedere a documentazione interna riservata

Articolo 4 – Ammissione dei soci

1. La richiesta di ammissione va presentata tramite modulo ufficiale.
2. La Giunta valuta la domanda nella prima riunione utile.
3. L'ammissione comporta l'accettazione piena dello Statuto e del Regolamento.
4. Il versamento della quota deve avvenire entro 30 giorni dalla comunicazione di accoglimento.

Articolo 5 – Diritti e doveri dei soci

5.1 Diritti generali

- Voto in Assemblea (eccetto Ambasciatori)
- Eleggibilità negli organi (dove previsto)
- Proposta di iniziative
- Consultazione di documenti, verbali, bilanci
- Accesso ai servizi e partecipazione attiva alla vita scolastica

5.2 Doveri generali

- Rispettare Statuto e Regolamenti
- Collaborare attivamente alla missione educativa
- Mantenere un comportamento costruttivo e conforme ai valori dell'Associazione
- Pagare puntualmente le quote
- Preservare la riservatezza su dati e processi interni

Articolo 6 – Conflitto di interessi, incompatibilità e divieto di sovraccumulo di cariche

6.1 Principio generale di assenza di conflitto di interessi

Ogni socia e socio è tenuto a evitare situazioni che possano compromettere l'indipendenza, l'imparzialità o il corretto funzionamento dell'Associazione. Il conflitto di interessi può essere:

- **diretto**, quando il soggetto trae o può trarre un vantaggio personale, economico o professionale dalle decisioni dell'Associazione;
- **indiretto**, quando il vantaggio riguarda familiari, conviventi, persone con legami economici o istituzionali con il soggetto.

In presenza di un potenziale conflitto, la persona interessata deve dichiararlo immediatamente e **astenersi** dal partecipare alle discussioni o deliberazioni collegate.

6.2 Incompatibilità specifiche con incarichi nell'AFA (Associazione Famiglie)

Per garantire trasparenza, equilibrio di governance e tutela reciproca tra ente gestore e rappresentanza delle famiglie:

- il/la **Presidente dell'AFA** non può essere socio/a dell'Associazione;
- i membri della **Giunta dell'AFA** (vicepresidenza, segreteria, tesoreria o organi equivalenti) non possono essere soci dell'Associazione;
- tale divieto deriva dalla necessità di evitare sovrapposizioni di responsabilità legale, amministrativa e decisionale, soprattutto nei processi relativi a contabilità, gestione dei fondi, segnalazioni, rapporti con il Consolato e con la Direzione scolastica.

È inoltre vietato che persone con ruolo decisionale nell'AFA partecipino, direttamente o tramite delegati, ad assemblee o processi decisionali dell'Associazione.

6.3 Incompatibilità con il personale dipendente della Scuola

Il personale dipendente della Scuola dell'Infanzia "Maria Montessori" – incluse maestre, educatrici, ausiliari, personale amministrativo e di supporto – non può essere socio dell'Associazione, né può partecipare a organi, commissioni o gruppi di lavoro che comportino:

- deliberazioni relative al personale;
- discussioni su bilanci, stipendi, fornitori o gestione economica;
- decisioni che possano interferire con il proprio ruolo contrattuale o gerarchico.

Il personale può essere coinvolto solo come **parte tecnica** e non deliberativa, quando richiesto dalla Giunta o dal/dalla Presidente, per finalità informative o operative.

6.4 Incompatibilità con funzioni esecutive e gestione economica

Non possono essere soci né ricoprire incarichi associativi:

- persone che svolgono funzioni di segreteria, contabilità, pagamenti, gestione del personale o amministrazione operativa della Scuola;
- soggetti che, per ruolo professionale o consulenziale, controllano o verificano gli atti economici dell'Associazione o della Scuola.

6.5 Divieto di sovraccumulo di cariche

Per garantire pluralità, rappresentatività e trasparenza:

- nessuna persona può ricoprire contemporaneamente più di un incarico direttivo o di responsabilità all'interno dell'Associazione;

- non possono coesistere incarichi tra Associazione, AFA e organi scolastici che comportino conflitti di ruolo o concentrazione di potere decisionale;
- eventuali eccezioni devono essere approvate dall'Assemblea con motivazione esplicita.

6.6 Violazioni

La violazione degli articoli del presente Titolo costituisce **grave motivo** ai sensi dell'Articolo 6.3 e può comportare:

- sospensione cautelare immediata;
- esclusione dal ruolo di socio o Ambasciatore;
- segnalazione agli organi competenti quando previsto.

Articolo 7 – Recesso, decadenza, esclusione

7.1 Recesso volontario

Ogni socio può recedere in qualunque momento mediante comunicazione scritta alla Giunta. Il recesso è effettivo dalla ricezione. Le quote non sono rimborsabili.

7.2 Decadenza automatica

Un socio decade nei seguenti casi:

- Mancato pagamento della quota entro 90 giorni dalla scadenza
- Perdita dei requisiti associativi
- Assenza non giustificata a tre Assemblee consecutive

7.3 Esclusione per gravi motivi

Costituiscono motivi di esclusione:

- Violazione grave o reiterata del Regolamento
- Danni gravi alla reputazione dell'Associazione o della Scuola
- Comportamento contrario ai valori educativi o allo spirito comunitario
- Condanne penali rilevanti
- Abuso del ruolo o uso distorto delle informazioni associative

Procedura di esclusione

1. La Giunta invia contestazione scritta con motivazione.
 2. Il socio ha 15 giorni per replicare.
 3. La Giunta decide in via definitiva, salvo richiesta del socio di discutere la questione in Assemblea.
 4. In caso di urgenza o pregiudizio per l'ente, la sospensione può essere immediata.
-

Articolo 8 – Clausole generali

1. Il presente Regolamento è approvato dall'Assemblea e modificabile a maggioranza semplice.
2. In caso di conflitto interpretativo, prevale lo Statuto.
3. Nessuna quota è rimborsabile o trasferibile.
4. L'Associazione può adottare norme attuative aggiuntive, previa delibera della Giunta.
5. Le comunicazioni ufficiali avvengono via email o tramite altri canali approvati.

Disposizione Finale

Ratifica del procedimento di regolarizzazione e aggiornamento del corpo sociale ai sensi dello Statuto e del presente Regolamento.

Il presente Regolamento delle Socie/dei Soci e delle Ambasciatrici/dagli Ambasciatori, approvato dall'Assemblea Generale del 25 novembre 2025, è adottato in applicazione dello Statuto vigente, approvato dall'Assemblea Generale nel giugno 2025, conformemente alla normativa spagnola applicabile.

A tal fine, l'Assemblea ratifica espressamente il procedimento di regolarizzazione e aggiornamento del corpo sociale, stabilendo che la qualità di socia/o attiva/o richiede l'adesione al presente Regolamento, il rispetto dei requisiti statutari e l'assenza di cause di incompatibilità.

Si considera che abbiano aderito al presente Regolamento, con effetto dalla data della sua approvazione, le persone che hanno partecipato all'Assemblea Generale del 25 novembre 2025, sia in presenza sia debitamente rappresentate.

Le persone che, pur avendo avuto in precedenza un legame associativo, non abbiano partecipato a tale Assemblea dovranno manifestare la propria adesione al presente Regolamento entro il termine di quindici (15) giorni naturali, decorrenti dalla data di pubblicazione integrale del Regolamento sul sito web ufficiale della Scuola, nella sezione dedicata alla trasparenza. L'adesione verrà espressa mediante email inviata all'attenzione della presidenza dell'associazione al seguente indirizzo di posta elettronica: materna@simontessori.com

Decorso tale termine senza che l'adesione sia stata formalizzata, non si acquisirà né si manterrà la qualità di socia/o attiva/o, senza che ciò abbia carattere sanzionatorio né retroattivo.

Solo le persone che abbiano aderito al presente Regolamento dovranno, in un momento successivo, provvedere alla regolarizzazione del pagamento della quota annuale, purché rispettino i requisiti statutari e non si trovino in situazioni di incompatibilità previste dallo Statuto e dal presente Regolamento.

A seguito di tale procedura, l'Associazione procederà all'aggiornamento del Registro delle Socie/dei Soci Attivi, considerando come tali esclusivamente coloro che abbiano soddisfatto i requisiti indicati.

La presente disposizione ha carattere transitorio e di regolarizzazione ed è adottata al fine di garantire una corretta governance, la trasparenza e l'effettivo adeguamento dell'Associazione allo Statuto approvato nel giugno 2025 e al quadro normativo vigente.

Allegati

- Modulo di adesione
- Modulo di recesso
- Modulo di proposta di iniziativa
- Codice etico (se approvato)

ANEXO 1 – Formulario de Adhesión

ASOCIACIÓN DE LA ESCUELA INFANTIL ITALIANA “MARIA MONTESSORI” DE BARCELONA FORMULARIO DE ADHESIÓN COMO SOCIO/A

1. Datos personales

- Nombre y apellidos: _____
- DNI/NIE/Documento equivalente: _____
- Fecha de nacimiento: // _____
- Dirección completa: _____
- Código postal / Ciudad: _____
- Teléfono: _____
- Correo electrónico: _____

2. Tipo de socio/a solicitado

- ☐ Socio/a Ordinario/a (cuota anual: 200 €)
- ☐ Socio/a Institucional (cuota anual: 4.000 €)

3. Declaraciones

- ☐ Declaro haber leído y aceptar íntegramente el Estatuto y el Reglamento interno.
- ☐ Me comprometo a cumplir los deberes asociados a mi categoría de socio/a.
- ☐ Autorizo el tratamiento de mis datos personales exclusivamente para fines asociativos.

4. Firma

Lugar y fecha: _____

Firma: _____

5. Uso interno (Junta Ejecutiva)

Fecha de recepción: // _____

- ☐ Aprobado ☐ Denegado

Observaciones: _____

Firma y sello: _____

ANEXO 2 – Formulario de Baja / Receso Voluntario

FORMULARIO DE BAJA COMO SOCIO/A

Yo, _____,
con DNI/NIE _____, solicito **mi baja voluntaria** como socio/a de la
Asociación de la Escuela Infantil Italiana "Maria Montessori" de Barcelona.

Motivo de la baja (opcional):

Declaración

- ☐ Soy consciente de que la baja será efectiva desde su recepción por la Junta.
☐ Entiendo que las cuotas abonadas no son reembolsables.

Firma

Lugar y fecha: _____

Firma: _____

Uso interno (Junta Ejecutiva)

Fecha de recepción: //_____

Procesado por: _____

ANEXO 3 – Formulario de Propuesta de Iniciativa

FORMULARIO DE PROPUESTA DE ACTIVIDAD / INICIATIVA

1. Datos del proponente

Nombre y apellidos: _____

Categoría (socio/a / embajador/a / otro): _____

Correo electrónico: _____

2. Título de la iniciativa

3. Descripción detallada

Objetivo: _____

Desarrollo de la actividad: _____

4. Recursos necesarios

☐ Espacios ☐ Materiales ☐ Voluntariado ☐ Presupuesto aproximado

Describir: _____

5. Beneficiarios

☐ Alumnado ☐ Familias ☐ Comunidad educativa ☐ Otro

Indicar: _____

6. Fecha propuesta de realización

//_____ (o periodo aproximado)

7. Firma

Lugar y fecha: _____

Firma: _____

Uso interno (Junta Ejecutiva)

☐ Aprobada ☐ Aplazada ☐ Denegada

Observaciones: _____

Fecha: //_____ Firma: _____

ANEXO 4 – Código Ético (versión base — ampliable)

CÓDIGO ÉTICO DE LA ASOCIACIÓN

ESCUELA INFANTIL ITALIANA “MARIA MONTESSORI” DE BARCELONA

1. Principios generales

Las personas socias, embajadoras y colaboradoras se comprometen a:

- actuar con honestidad, respeto y transparencia;
- promover el bienestar del alumnado como prioridad absoluta;
- evitar cualquier conducta que perjudique la reputación de la Escuela o la Asociación.

2. Comportamiento en la comunidad escolar

- fomentar un clima de diálogo, respeto mutuo y colaboración;
- evitar comportamientos discriminatorios o ofensivos;
- actuar siempre conforme a los valores pedagógicos y culturales adoptados por la Escuela.

3. Uso responsable de la información

- respetar la confidencialidad de la documentación interna;
- no difundir datos sensibles sin autorización;
- utilizar la información solo para fines asociativos legítimos.

4. Conflicto de intereses

- declarar cualquier situación que pueda influir en la imparcialidad de decisiones relevantes;
- abstenerse de intervenir en procesos que afecten a intereses personales o de terceros cercanos.

5. Comunicación y representación

- representar a la Asociación con corrección y coherencia institucional;
- evitar declaraciones públicas que puedan causar daño reputacional;
- coordinar cualquier acción pública o institucional con la Junta Ejecutiva.

6. Consecuencias del incumplimiento

El incumplimiento del Código Ético puede implicar:

- advertencia formal;
- suspensión temporal;
- exclusión de la condición de socio/a o embajador/a, según la gravedad;
- comunicación a entidades competentes cuando corresponda.